

Приложение № 5

к приказу № 160-А

от « 28 » 12 2024 г.

Оценка коррупционных рисков деятельности в МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»

1. Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2 для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.1.4 на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения;

2.1.5 формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6 разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Предоставление, не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
2.	Принятие локальных актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управлении правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Директор, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с

	ценностей		<p>регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник</p>
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчётных документов, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, специалисты	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в справках гражданам, отчетности</p>
7.	Оплата труда	Директор	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Завышение показателей по стимулирующим выплатам.</p>
8.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, специалисты	<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>
9.	Проведение аттестации работников	Директор	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- специалисты;
- менеджер по культурно-массовому досугу;
- руководители клубных формирований;
- заведующий хозяйством
- заведующий костюмерной

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. К данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.