

«Согласовано»
Председатель «СПО работников
культуры МР Буздякский
район РБ»
Р.Р.Гарифуллина
«09» января 2020 года.

«Утверждаю»:
Директор МАУК «Районный
дворец культуры МР
Буздякский район РБ»
Н.Р.Абзалетдинова
«09» января 2020 года.

**Инструкция для руководителя МАУК «Районный дворец культуры МР
Буздякский район РБ» по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников в условиях
повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
 - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
 - Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
 - другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников вверенного учреждения:
 - руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
 - руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным

ответственным лицам.

5. Обязать сотрудников учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения мероприятий на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

8. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

9. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в территориальные органы:

- Единая дежурная диспетчерская служба - 8(34773) 3-00-03, 112

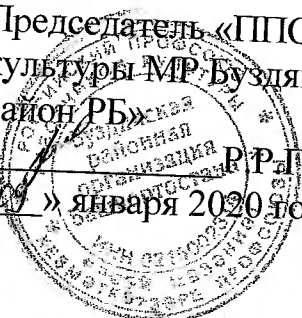
- Дежурная часть отдела полиции - 02, +7 (34773) 3-02-02

- Скорая помощь - 03, +7 (34773) 3-10-03

- ПЧ-71 ФГКУ "12 ОПС по РБ"- 01, +7 (34773) 3-36-01

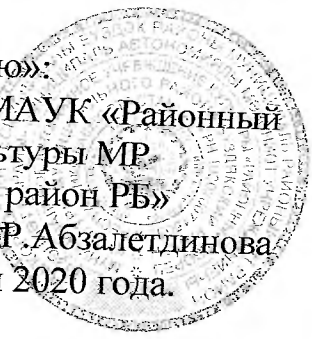
«Согласовано»:

Председатель «ГПО работников культуры МР Буздякский район РБ»
Р.А. Гарифуллина
«09» января 2020 года.



«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»
Л.Р. Абзалетдинова
«09» января 2020 года.



ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

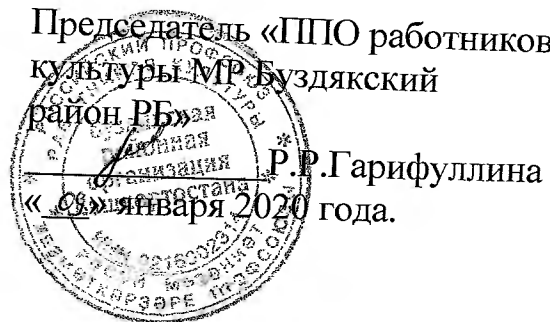
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель
1	Разработать инструкцию и обучить действиям сотрудников при обнаружении бесхозных предметов.	Январь	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
2	Проведение занятий с работниками к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в здании МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ» и регулированию поведения посетителей.	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
3	Инструктаж с воспитанниками и работниками МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ» по антитеррористической защищенности и действиям в экстремальной ситуации	Ежеквартально	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
4	Проведение разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в ЧС	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.

5	Организация обучения по эвакуации персонала МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ» в случае возникновения ЧС	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
6	Проверка помещений на наличие посторонних предметов	Ежедневно	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
7	Проведение тематических бесед с воспитанниками по антитеррористической защищенности	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
8	<p>Проведение инструктажей с работниками МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ» о терроризме и принятии экстренных мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов; - Действия при поступлении угрозы в письменной форме; - Действия при захвате заложников; - Свободный доступ к телефону; - Номера телефонов экстренных служб; - Контроль за путями эвакуации; - Исправность дверных замков. 	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
9	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Ежеквартально	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.

10	Усилить пропускной режим в МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
11	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций).	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
12	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
13	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.
14	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей.	В течении года	Здание МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»	Инженер, Нуриахметов Г.М.

«Согласовано»:

Председатель «ППО работников
культуры МР Буздякский
район РБ»



Р.Р.Гарифуллина

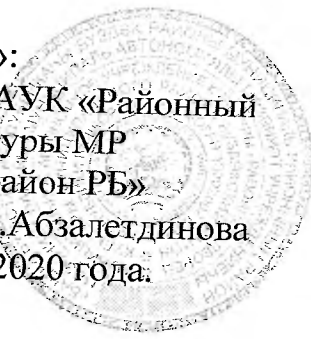
«09» января 2020 года.

«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный
дворец культуры МР
Буздякский район РБ»

Ю.Р. Абзалетдинова

«09» января 2020 года.



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности.

В целях предотвращения взрывов в учреждении культуры:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание дворца культуры, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения культуры.
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом мероприятий.

2.1. Дворник, техперсонал обязаны:

- перед уборкой помещения и территории осуществлять обход и осмотр с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения культуры и к подозрительному предмету ни кого не допускать (до их прибытия).

2.2. Специалист по АХЧ обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения культуры и в помещение ни кого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения культуры;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

3.2. Действия администрации учреждения культуры при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам 02, +7 (34773) 3-02-02
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и посетителей из здания, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4. Требования безопасности по окончании мероприятий.

4.1. Специалист по АХЧ обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

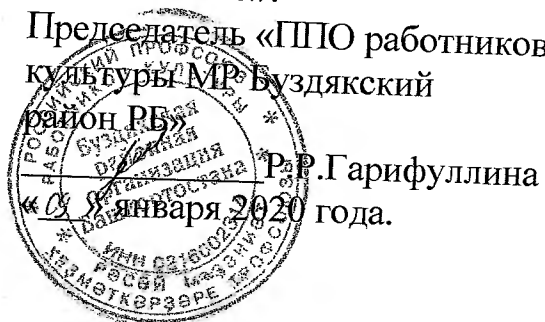
4.2. Дежурная, при сдаче дежурства сторожу, обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50..... 85 метров.
7. Чемодан(кейс)..... 230 метров.
8. Дорожный чемодан.....350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули»..... 460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров.
11. Микроавтобус.....920 метров.
12. Грузовая автомашина (фургон)..... 1240 метров.

«Согласовано»:

Председатель «ППО работников
культуры МР Буздякский
район РБ»



Р.Р. Гарифуллина

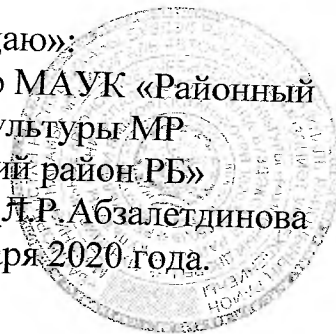
« 09 » января 2020 года.

«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный
дворец культуры МР
Буздякский район РБ»

М.Р. Абзалетдинова

« 09 » января 2020 года.



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону - 02, +7 (34773) 3-02-02 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения культуры;
- при необходимости эвакуировать посетителей и постоянный состав учреждения культуры согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4.0 порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

«Согласовано»:

Председатель «ППО работников культуры МР Буздякский район РБ»

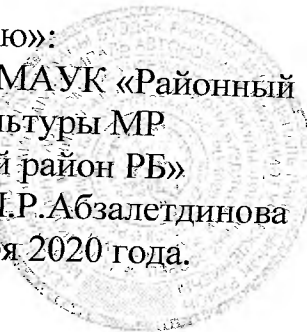
Р.Р. Гарифуллина
«09» января 2020 года.



«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»

Д.Р. Абзалетдинова
«09» января 2020 года.



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждения культуры, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения культуры обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки

анонимных материалов, а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

«Согласовано»:

Председатель «ППО работников культуры МР Буздякский район РБ»

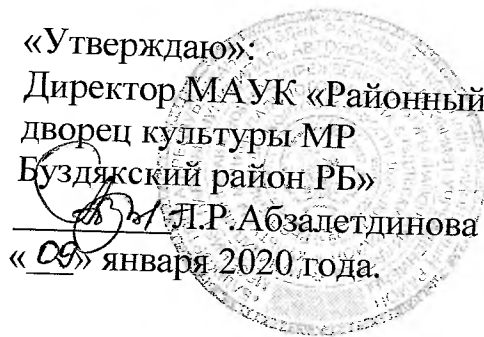
Р.Р. Гарифуллина
«09» января 2020 года.



«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»

Л.Р. Абзалетдинова
«09» января 2020 года.



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся незащищенные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю учреждения культуры по телефонам:
- директор МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ» Абзалетдинова Л.Р. 89273254277,
- инженер, Нуриахметов Г.М. 89177861295.
- единая дежурная диспетчерская служба - 8(34773) 3-00-03, 112
- дежурная часть отдела полиции - 02, +7 (34773) 3-02-02
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава учреждения культуры по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем учреждения культуры совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и посетителей учреждения культуры.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

3.3. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

АКТ
комиссионной проверки состояния антитеррористической
защищенности учреждения культуры

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с: _____

(планом работы Антитеррористической комиссии, рабочей группы АТК области, распоряжением, приказом, указанием, графиком проверок и т.д.)
на основании предписания:

(межведомственной) комиссией в составе: _____

Председатель (руководитель) комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ (ф.и.о. проверяющих, должность, ведомство)
с участием (в
присутствии) _____

_____ (руководителя учреждения культуры, лица его замещающего, и т.д.)
осуществлена проверка состояния антитеррористической защищённости

_____ (полное наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

(форма собственности) _____

- адрес, телефон _____

- руководитель _____

- заместитель руководителя учреждения культуры _____

- максимальная посещаемость (вместимость чел.) _____

- характеристика прилегающей местности _____

(жилой сектор, предприятия и т.д.)
- наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта _____

- наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние,
 - время открытия, место нахождения ключей _____
 - наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние _____
 - освещенность объекта и его территории в ночное время суток
-

2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

Предыдущие проверки состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основные недостатки _____

Исполнение решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний вышестоящих ведомств Республики Башкортостан по вопросам антитеррористической защищенности _____.

Организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта _____.

3. Организация охраны объекта.

Параметры охраняемой территории: _____
(площадь (кв. м), периметр (м))

Инженерные ограждения _____.

(конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения)

Инженерно-технические средства охранной, пожарной и тревожной сигнализации, их характеристика _____.

Состояние распашных внутренних металлических решеток на окнах _____.

Средств оповещения _____.

Кнопки экстренного вызова милиции (организации, осуществляющей охрану объекта) _____.

Телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента _____.

4. Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта.

Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы _____

Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности учреждения культуры:

Выводы комиссии: _____

Рекомендации (предложения) членов комиссии _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен, копию акта получил:

(ф.и.о., должность, дата, печать)

Примечание:

Акт проверки составляется в 5-и экземплярах:

- 1-й экз. (подлинник) - остается у инициатора (руководителя) проверки.
- 2-й экз. (копия) - вручается руководителю учреждения культуры.
- 3-й экз. (копия) - направляется руководителю вышестоящего управления культуры.
- 4-й экз. (копия) - направляется в антитеррористическую комиссию муниципального образования, на территории которого расположено учреждение культуры.
- 5-й экз. (копия) - направляется в Антитеррористическую комиссию Республики Башкортостан.

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ – РУКОВОДИТЕЛЕЙ НЕШТАТНЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ ГО
(ПОЖАРНЫХ РАСЧЕТОВ)**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	За что отвечает (указать)
1	Валеева С.К.	Культурный организатор Гафурийского СДК	28.01.1964	452711, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Гафури с, Мира ул, дом № 15, кв.5	Гафурийский СДК
2	Шаймарданов В.М.	Культурный организатор Таллыкульского СКЦ	01.12.1962	452715, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Таллыкулево д, Центральная ул, дом № 20	Таллыкульский СКЦ
3	Мухаметшина Н.Ф.	Культурный организатор Батырша-Кубовского СК	18.04.1967	452714, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Казаклар-Кубово с, Школьная ул, дом № 3	Батырша-Кубовский СК
4	Газизова А.М.	Художественный руководитель Тавларовского СДК	24.07.1963	452724, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Старотавларово с, Трудовая ул, дом № 28	Тавларовский СДК
5	Феофанова З.В.	Культурный организатор Никольского СК	06.03.1966	452702, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Никольское с, Интернациональная ул, дом № 86	Никольский СК
6	Халикова Г.Р.	Культурный организатор Килимовского СДК	29.08.1972	РОССИЯ, 452725, Башкортостан респ, Буздякский р-н, Килимово с, Пугачева ул, дом 91	Килимовский СДК
7	Александрова Р.М	Культурный организатор Михайловского СДК	18.02.1958	452701, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Михайловка с, Казанская ул, дом	Михайловский СДК

				№ 6, кв.1	
8	Мухамадеева И.З.	Культорганизатор Урзайбашевского СДК	10.10.1965	РОССИЯ, 452723, Башкортостан респ, Буздякский муниципальный район, сельское поселение Арслановский сельсовет, Урзайбаш с, Мостовая ул, дом 30, квартира 1	Урзайбашевский СДК
9	Шагабутдинова Н.Ф.	Художественный руководитель Сабаевского СДК	10.11.1961	452716, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Сабаево с, Молодежная ул, дом № 4	Сабаевский СДК
10	Бадгиева Г.Ф.	Культорганизатор Тугаевского СК	21.06.1974	РОССИЯ, 452716, Башкортостан Респ, Буздякский муниципальный район, Сельское поселение Сабаевский сельсовет, Тугаево с, Садовая ул, дом № 3	Тугаевский СДК
11	Мухамадеева З.М.	Культорганизатор Киска-Елгинского СДК	16.09.1965	РОССИЯ, 452711, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Киска-Елга с, Победы ул, дом № 36, квартира 1	Киска-Елгинский СДК
12	Галлямова Ф.Ф.	Художественный руководитель Старо- Буздякского СДК	29.09.1969	452710, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Буздяк с, Солнечная ул, дом № 12	Старо-Буздякский СДК
13	Ульянова Р.Н.	Художественный руководитель Уртакульского СДК	04.03.1963	452717, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Уртакуль с, Молодежная ул, дом № 29	Уртакульский СДК
14	Абдулова С.И.	Культорганизатор Ахуновского СДК	12.10.1985	452726, Башкортостан Респ, Буздякский р-н,	Ахуновский СДК

				Кузеево с, Космонавтов ул, дом № 7	
15	Чанышева Л.М.	Культурорганизатор Якуповского СДК	28.08.1972	452729, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Шигайкулбаш д, Центральная ул, дом № 42	Якуповский СДК
16	Кутуева Д.З.	-Художественный руководитель Арслановского СДК - культурорганизатор Старобогадинского СДК	30.04.1963	РОССИЯ, 452722, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Арсланово с, Центральная ул, домовладение № 92	Арслановский СДК Старобогадинский СДК
17	Нуркаева Р.Р.	Культурорганизатор Шланлыкульского СКЦ	05.06.1967	452722, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Шланлыкулево д, Центральная ул, дом № 107	Шланлыкульский СКЦ
18	Хабибова Э.М.	Культурорганизатор Амировского СДК	13.05.1981	452720, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Амирово с, Российская ул, дом № 8	Амировский СДК
19	Ахметшина Ф.Ф.	Культурорганизатор Тюрюшевского СДК	17.02.1974	452727, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Тюрюшево с, Революционная ул, дом № 25	Тюрюшевский СДК
20	Хабибуллина Р.М.	Художественный руководитель Канлы- Туркеевского СДК	13.02.1969	РОССИЯ, 452715, Башкортостан респ, Буздякский муниципальный район, сельское поселение Канлы- Туркеевский сельсовет, Канлы- Туркеево с, Школьная ул, дом 3, квартира 2	Канлы-Туркеевский СДК
21	Шарипова Р.К.	-Художественный руководитель Урановского СДК, - культурорганизатор	11.12.1965	452721, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Староактау с,	Урановский СДК Староактауский СДК

		Староактауского СДК		Красноармейская ул, дом № 27	
22	Муратова Р.К.	Художественный руководитель Гафурийского СДК	18.08.1961	452711, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Гафури с, Первомайская ул, дом № 12	Гафурийский СДК
23	Хабиров И.М.	Художественный руководитель Севадыбашевского СДК	15.11.1958	452728, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Севадыбашево с, Советская ул, дом № 33	Севадыбашевский СДК
24	Каюмова Л.Р.	Художественный руководитель Кузеевского СДК	26.03.1985	РОССИЯ, 452726, Башкортостан респ, Буздякский муниципальный район, сельское поселение Кузеевский сельсовет, Кузеево с, Ленина ул, дом 41/1, квартира 1	Кузеевский СДК
25	Судакова Д.Х.	Культурорганизатор Комсомольского СК	28.10.1965	452701, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Комсомол с, Никифорова ул, дом № 7, кв.3	Комсомольский СК
26	Мусина В.А.	Художественный руководитель Килимовского СДК	16.07.1967	452729, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Якупово с, Центральная ул, дом № 38	Килимовский СДК
27	Фаттахов Ш.Р.	Культурорганизатор Большеустюбинского СДК	13.02.1959	452703, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Большая Устюба с, Школьная ул, дом № 5	Большеустюбинский СДК
28	Хабирова Ф.Ф.	Культурорганизатор Севадыбашевского СДК	02.01.1963	452728, Башкортостан Респ, Буздякский р-н, Севадыбашево с, Советская ул, дом № 33	Севадыбашевский СДК

29	Валиева Р.А.	Культурный организатор Копей-Кубовского СДК	02.04.1965	452717, Башкортостан Респ, Бузякский р-н, Уртакуль с, Молодежная ул, дом № 31	Копей-Кубовский СДК
30	Мустафина И.Ф.	Культурный организатор Каразирекского СК	05.12.1970	452727, Башкортостан Респ, Бузякский р-н, Каразирек д, Матросова ул, дом № 35	Каразирекский СК
31	Ахтареева М.М.	Художественный руководитель Сергеевского СДК	17.04.1963	452719, Башкортостан Респ, Бузякский р-н, Сергеевка с, Молодежная ул, дом № 13, кв.2	Сергеевский СДК
32	Гизатуллина Ф.М.	Культурный организатор Рассветского СК	30.08.1978	РОССИЯ, 452701, Башкортостан Респ, Бузякский р-н, Рассвет с, Рабочая ул, дом № 6, квартира 1	Рассветский СК
33	Хабирова Л.Х.	Художественный руководитель Копей- Кубовского СДК	28.09.1967	452703, Башкортостан Респ, Бузякский р-н, Копей-Кубово с, Ленина ул, дом № 102	Копей-Кубовский СДК
34	Шаяхметова З.З.	Культурный организатор Урановского СДК	11.03.1972	452721, Башкортостан Респ, Бузякский р-н, Ураново д, Центральная ул, дом № 45	Урановский СДК

«Согласовано»:

Председатель КПО работников
культуры МР Буздякский
район РБ

Р.Р. Гарифуллина

«09» января 2020 года.



«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный
дворец культуры МР
Буздякский район РБ»

Я.Р. Абзалетдинова

«09» января 2020 года.



ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

«Согласовано»:

Председатель СПО работников
культуры МР Буздякский
район РБ

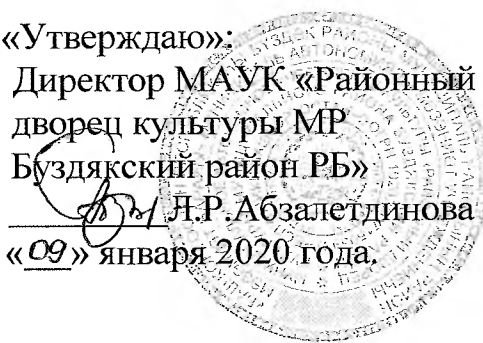
В.Р. Гарифуллина
«09» января 2020 года.



«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный
дворец культуры МР
Буздякский район РБ»

Л.Р. Абзалетдинова
«09» января 2020 года.



ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУНКТАМ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ

Листок вносимых изменений в Паспорт безопасности

Дата вносимых изменений: _____

Основание для вносимых изменений: _____

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: _____
(Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

- 1) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись
лица получившего копию Листка
- 2) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись
лица получившего копию Листка
- 3) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись
лица получившего копию Листка
- 4) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись
лица получившего копию Листка

«Согласовано»:

Председатель «ГППО работников культуры МР Буздякский район РБ»

Р.Р. Гарифуллина

«09» января 2020 года.

«Утверждаю»:

Директор МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»

Д.Р. Абзалетдинова

«09» января 2020 года.

Функциональные обязанности ответственного лица учреждения культуры на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения культуры за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Башкортостан, постановления и распоряжения Республики Башкортостан, муниципального органа управления культуры, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения культуры;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения культуры в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения культуры, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения культуры;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственных процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом учреждения культуры, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, посетителей учреждения культуры при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения культуры техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения культуры;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения культуры, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения культуры, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения культуры.


3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения культуры, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения культуры необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения культуры по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- принимать согласованные с руководством учреждения культуры решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения культуры.

Ознакомлен:

 / *Сурияхтегов С.М.* / 09.01.2022
ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите

в МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»

Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве

1. Не допустить паники и расползания слухов.
 - Немедленно сообщить об угрозе по телефонам:
 - ПЧ-71 ФГКУ "12 ОФПС по РБ" - 01, +7 (34773) 3-36-01;
 - Единая дежурная диспетчерская служба - 8(34773) 3-00-03, 112
2. О полученной информации сообщить только руководителю или специально подготовленной группе сотрудников.
3. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
4. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
5. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
6. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
7. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
8. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону ПЧ-71 ФГКУ "12 ОФПС по РБ"- 01, +7 (34773) 3-36-01
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (*мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
- речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
- акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
- дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
- язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
- голос (*высокий, низкий, хриловатый*), другие особенности;
- манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный*);
- фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

- директору МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»
- Единая дежурная диспетчерская служба - 8(34773) 3-00-03, 112
- Дежурная часть отдела полиции - 02, +7 (34773) 3-02-02
- Скорая помощь - 03, +7 (34773) 3-10-03
- ПЧ-71 ФГКУ "12 ОФПС по РБ"- 01, +7 (34773) 3-36-01

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону

1. Пол: мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь: темп _____
 наличие акцента _____
 наличие дефектов _____
 присутствие попыток изменения тембра _____
4. Голос: громкость _____
 высота _____
5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное _____
6. Наличие звукового (шумового) фона _____