



Утверждаю:
директор
МАУК «Районный дворец культуры
МР Буздякский район РБ»
Л.Р. Абзалетдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете районного дворца культуры МАУК «Районный дворец культуры МР Буздякский район РБ»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее- МК) является органом методического руководства учреждениями культуры и информационно-методического обеспечения учреждений культуры клубного типа МР Буздякский район РБ, создается в целях повышения качественного уровня организации деятельности по сохранению, поддержке и развитию народного творчества, культурно-досуговой деятельности, национальных традиций, любительского движения.

1.2. МК находится в ведении Директора Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.3. МК осуществляет организационно-методическое руководство культурно-досуговыми учреждениями и коллективами народного творчества (независимо от их ведомственной принадлежности), изучение и обобщение передового опыта культурно-досуговой деятельности и любительского художественного творчества, его распространение и внедрение.

1.4. МК в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, законодательством РБ, правовыми актами МР Буздякский район РБ, Уставом Учреждения и настоящим Положением. В составе МК объединяются под единым руководством специалисты культурно-досуговой сферы, призванные осуществлять методическое обеспечение учреждениями культуры муниципального района.

2. Основные задачи и функции МК

2.1. Основными задачами МК являются:

-проведение анализа состояния и процессов развития художественного народного творчества и культурно-досуговой деятельности в муниципальном районе;

- изучение культурных запросов и досуговых предпочтений жителей муниципального образования;

-изучение, обобщение и распространение передового опыта работы культурно-досуговых учреждений, клубных объединений и коллективов народного творчества;

- организационное обеспечение и творческое воплощение муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

-обеспечение культурно-досуговых учреждений репертуарно-методическими материалами;

- содействие развитию любительского художественного творчества;

- повышению художественного уровня репертуара и исполнительского мастерства участников художественной самодеятельности;

- осуществление мероприятий по подбору, воспитанию и повышению квалификации работников культурно-досуговых учреждений, руководителей коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и пр.

-изучение народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры муниципального района, содействие их сохранению, развитию и популяризации.

2.2. Основным принципом деятельности МК по совершенствованию работы культурно-досуговых учреждений является объединение усилий всех учреждений и организаций, призванных вести работу среди населения по формированию социально- активной личности.

2.3. Для выполнения основных задач МК:

- анализирует статистические и отчетные данные о деятельности культурно-досуговых учреждений, развитии народного творчества;

- разрабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности культурно-досуговых учреждений, развитию художественной самодеятельности;

- осуществляет постоянные связи с республиканскими методическими структурами, организует проведение социологических исследований, экспериментов по актуальным проблемам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

- участвует в разработке и реализации муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- организует и проводит районные семинары работников культурно-досуговой сферы, стажировки вновь назначенных работников, контролирует выполнение плана повышения квалификации кадров на республиканских курсах и семинарах;
- оказывает помощь учреждениям культуры в формировании репертуара для коллективов художественной самодеятельности;
- разрабатывает методические материалы в помощь культурно-досуговым учреждениям с учетом специфики местного сообщества;
- распространяет и внедряет методические материалы, пособия, сценарии, рекомендации по развитию любительского художественного творчества, совершенствованию культурно-досуговой деятельности, издаваемые центральными издательствами, республиканскими методическими структурами, а также собственные материалы;
- формирует фонд репертуарно-методической литературы, аудио и видеотеку, базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.;
- принимает участие в организации, подготовке и проведении районных фестивалей, смотров, конкурсов любительского художественного творчества, смотров-конкурсов работы культурно-досуговых учреждений, других общественно-культурных акций, а также конференций, совещаний по проблемам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- организует культурное обслуживание отдаленных малонаселенных пунктов и производственных участков силами культурно-досуговых учреждений;
- выявляет потребность культурно-досуговых учреждений муниципального района в специалистах с высшим и средним специальным образованием, вносит предложения по распределению молодых специалистов, организует сбор абитуриентов для поступления в учебные заведения культуры;
- организует экспедиции по изучению народных промыслов, ремесел, фольклора.

3.Права МК

3.1. Методический кабинет имеет право:

- проверять состояние работы культурно-досуговых учреждений и коллективов художественной самодеятельности на территории муниципального района и вносить предложения по дальнейшему улучшению их деятельности;
- вносить на обсуждение муниципального органа управления культурой, общественного совета по культуре отчеты и сообщения руководителей культурно-досуговых учреждений, коллективов художественной самодеятельности и клубных объединений;
- принимать участие в разработке нормативных документов по вопросам развития культуры в муниципальном районе;
- привлекать специалистов для разработки репертуарно методических материалов, создания сценариев, их редактирования и рецензирования, выступлений на семинарах, а также для подготовки эскизов, костюмов, оформления культурно-досуговых учреждений, изготовления наглядных и других пособий;
- устанавливать контакты с другими методическими службами республики, организовывать обмен репертуарными и методическими материалами по культурно-досуговой деятельности и народному творчеству;
- проводить в установленном порядке показательные выступления лучших любительских коллективов, другие массовые мероприятия.

4.Структура и штаты РМС

4.1. Структура и штаты МК разрабатываются с учетом ее задач и функций и утверждаются Директором Учреждения.

4.2. МК имеет внештатных консультантов по основным направлениям культурно-досуговой деятельности и жанрам народного творчества из числа сотрудников РДК, народных коллективов, детских школ искусств и т.д., а также привлекает специалистов из организаций и учреждений других ведомств.

4.3. МК имеет базовые культурно-досуговые учреждения и коллективы любительского творчества, осуществляет на их основе экспериментальную проверку перспективных методик. Ведущим базовым учреждением МК является РДК.

5. Руководство МК

5.1. Возглавляет МК заведующий, который назначается и освобождается приказом Директора Учреждения.

5.2. При МК на правах совещательного органа создается художественно-методический совет, в состав которого входят работники учреждений культуры, представители творческих союзов и обществ, заинтересованных ведомств и организаций.

Положение о Совете и его состав утверждаются Директором Учреждения.

5.3. МК работает на основе перспективных и текущих планов, целевых комплексных программ, отчитывается о своей деятельности перед Директором Учреждения в установленном порядке.

5.4. Реорганизация и ликвидация МК производится в установленном законом порядке.